



CURSOS PARA EJECUTIVOS

EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA

Duración: 12 horas

Coordinador Académico:
RICARDO MUÑOZ CHO



I. PRESENTACIÓN

La Comunicación es un elemento abierto, dado que siempre se puede aprender y mejorar, como también empeorar. Por eso, es importante que reformulemos nuestra manera de comunicarnos según sea las circunstancias de nuestra vida y la experiencia que vamos acumulando.

II. OBJETIVOS

General:

Manejar técnicas para asegurar la comprensión de lo que una persona quiere comunicar.

Específicos:

- Expresar sentimientos y pensamientos de manera efectiva y con criterio.
- Aplicar técnicas que mejoren la comunicación.

III. DIRIGIDO A

Profesionales con conocimiento en el tema. Público en general que deseen adquirir conocimientos teóricos y prácticos en comunicación asertiva y efectiva.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- Comunicación: Principios y Beneficios
- Importancia de la Comunicación: Construir y mantener relaciones laborales y personales
- Contribución a la realización de los objetivos de la organización
- Barreras a la Comunicación: Cómo superarlos
- La Habilidad de la Comunicación Asertiva: Criterio para decir lo que se siente y piensa
- Extremos en la Comunicación Interpersonal: Inhibición / Agresión
- La Escucha Asertiva: Habilidad Clave
- Técnicas para retroalimentar asertivamente
- Aseguramiento y entendimiento de lo comunicado

V. DURACIÓN

Cada uno de los Cursos Cortos tiene una duración de doce (12) horas, distribuidas en cuatro (04) sesiones.

VI. ASISTENCIA

- La asistencia a clases es obligatoria.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias no se le otorgará certificado de aprobación ni constancia de participación.

VII. METODOLOGÍA

Se emplea una metodología activa/participativa en donde el docente expone - a través de la plataforma ZOOM y/o CLASSROOM - distintos temas y luego con las intervenciones de los participantes y el uso de diversas herramientas digitales, se buscará la comprensión, consolidación y la aplicación de los mismos. Las clases se complementan con diversos casos y ejercicios.

VIII. EVALUACIÓN

Además de la asistencia obligatoria a por lo menos el 80% de las sesiones, se aplicará una evaluación final.

IX. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula se realizará íntegramente a través de la página web, por lo que deberá seguir necesariamente los siguientes pasos:

1. Inicie el proceso haciendo clic sobre el link "inscripción clic aquí" que figura junto al curso de su interés.
2. Llenar de manera obligatoria todos los datos que se le requiere (nombres, apellidos, e-mail, teléfono, DNI, entre otros).
3. En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura) el cual no podrá cambiarse o canjearse en el futuro:
 - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo.
 - PLATAFORMA VISA: Vía Banca Virtual.
4. Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código.
5. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse al Banco.
6. La matrícula termina con la realización del pago bajo la modalidad elegida.

X. CERTIFICACIÓN

- **CERTIFICADO DE APROBACIÓN**

Será entregado a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

- **CONSTANCIA DE PARTICIPACION**

Será entregada a los participantes que obtengan promedio final desaprobatorio y que conserven el porcentaje mínimo de asistencia requerido (80% de asistencia).

La certificación que se otorga es excluyente.

En los cursos cortos presenciales, la certificación que se otorga es digital.

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Centro de Educación Continua
Pontificia Universidad Católica del Perú

info_cec@pucp.edu.pe

<http://cec.pucp.edu.pe>

WhastApp: +51 940 043 992