



CURSO DE TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O FINANZAS

Curso de Capacitación en Técnicas de
Finanzas Empresariales

Duración : 36 Horas

Docente: Tania Rimac

I.- FUNDAMENTACIÓN

Las empresas necesitan de personal técnico especializado en conocimientos y usos de Técnicas de Finanzas, de tal forma poder asumir funciones más específicas para el mejor control de las actividades desarrolladas en ella. El curso está diseñado para inducir y adiestrar al participante en el uso de Técnicas de Finanzas aplicadas en las empresas para tener un mejor panorama y recomendación a la gerencia financiera de los usos y aplicación de fondos en la empresa.

II. PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales de todas las áreas y todo aquel que requiera una actualización en el campo laboral. Público en general que se interese en reforzar conocimientos en técnicas financieras empresariales.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

- Analizar los conceptos básicos de la teoría financiera y aplicarlos en la vida laboral a fin de poder alcanzar una gestión financiera óptima.

Objetivos específicos:

- Diferenciar los Estados Financieros Básicos.
- Manejar los presupuestos y Cash flow de una empresa sus usos y aplicaciones en los negocios.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Sesión 1: Función Financiera e Importancia de la Creación de Valor.

Sesión 2: Estados Financieros.

Sesión 3: Valor del Dinero en el Tiempo.

Sesión 4: Operaciones de Crédito.

Sesión 5: Punto de Equilibrio.

Sesión 6: Criterios para Decisiones de Inversión.

Sesión 7: Costo y estructura de capital.

Sesión 8: Efectos de la Inflación en las decisiones económicas.

V. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

1. Modalidad educativa: PRESENCIAL

2. Estrategias didácticas:

Los contenidos se desarrollan a través de exposiciones teóricas y prácticas. El docente conduce el proceso de enseñanza/aprendizaje centrándose en el participante; las clases magistrales se complementan con lecturas asignadas, soporte audiovisual y elaboración de trabajos individuales o grupales.

3. Recursos de aprendizaje:

A los participantes se les proporcionará materiales de lectura; así también tendrán acceso al campus virtual de la universidad.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La nota final del curso se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{NOTA FINAL} = 50\% \text{ EP} + 50\% \text{ EF}$$

Donde:

EP = EXAMEN PARCIAL

EF = EXAMEN FINAL

VII. CERTIFICACIÓN

CERTIFICADO POR CURSO MENSUAL

Requisitos:

Será entregado a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR CURSO MENSUAL

Requisitos:

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

DIPLOMA

Requisitos:

Para egresar del Curso de Técnicos en Administración y en Contabilidad, y obtener el diploma correspondiente, acorde con la especialidad, el participante debe aprobar: 12 materias obligatorias y 6 materias electivas de acuerdo al plan de estudios vigente (*).

(*) Los egresados del Programa de Técnicos en la especialidad de Administración, Contabilidad o Finanzas pueden obtener una segunda certificación cursando un módulo adicional (6 materias).

La certificación que se otorga es digital.

VIII. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso se inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, haciendo clic sobre el link INSCRIPCIÓN.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):
 - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo. Deberá acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción.
 - TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).
 - Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.
 - PLATAFORMA VISA / MASTERCARD: Vía Banca Virtual.
- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicada en el sexto piso del Edificio Mac Gregor en el campus PUCP, cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.

IX. INVERSIÓN

- **Matrícula:** S/. 220.00 (pago único para los alumnos nuevos)
- **Cada Curso:** S/. 484.00 (los cursos inician la primera semana de cada mes, durante todo el año).

X. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario.
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor – Piso 6
Teléfono: 626-2000 anexos 3760 y 3764
Directo 626-2862
Correo: info_cec@pucp.edu.pe
<http://cec.pucp.edu.pe>