



## CURSO DE TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O FINANZAS

Curso de Capacitación en Técnicas de  
Contabilidad de Sociedades

Duración : 36 Horas

Coordinador Académico: Gilberto Flores

Docente: Israel Carmona Vera

### I.- FUNDAMENTACIÓN

La contabilidad de sociedades se identifica como una parte de la contabilidad aplicada cuyo contenido tiene dos vertientes que se pueden aplicar por un lado a las relaciones jurídicas y por otro lado a las operaciones referentes a la formación de capital. En este sentido, el presente curso de contabilidad de sociedades desarrollará los principales aspectos de la Ley General de Sociedades y los registros contables asociados a su aplicación en los negocios.

### II. PÚBLICO OBJETIVO

Público en general. Profesionales de todas las áreas y todo aquel que requiera una actualización en el campo laboral.

### III. OBJETIVOS

Objetivo General:

- Comprender las técnicas contables necesarias para aplicarlas a las empresas constituidas bajo forma de sociedades.

Objetivos específicos:

- Comprender las técnicas de registro uniforme en relación con la apertura, modificación y distribución de utilidad en cada una de las formas de sociedad.
- Conocer el proceso contable de fusión, disolución y liquidación de sociedades.

### IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Sesión 1

- Introducción.
- Objetivos del curso y la metodología.
- Conceptos contables básicos (activo, pasivo, patrimonio, costo, gasto, ingreso).

- Tipos de sociedades y diferencias.

#### Sesión 2

- Principios contables básicos vigentes en el Perú.
- Principio de partida doble.
- Asientos contables tipo.

#### Sesión 3

- Plan Contable General Revisado.
- Plan Contable Empresarial.

#### Sesión 4

- Libros contables obligatorios.
- Libros contables opcionales.

#### Sesión 5

- Aspectos Tributarios y laborales básicos de sociedades.
- Impuesto a la renta.
- Impuesto General a las ventas.

#### Sesión 6

##### EXAMEN PARCIAL

#### Sesión 7

- Ley General de Sociedades
- Asientos contables de apertura de sociedades
- Cuentas patrimoniales
- Casos Prácticos

#### Sesión 8

- Cuentas patrimoniales de excedente de revaluación
- Cuentas patrimoniales de reservas y resultados acumulados
- Casos Prácticos

#### Sesión 9

- Aumento y reducción de capital
- Distribución de utilidades
- Emisión de bonos
- Casos prácticos

#### Sesión 10

- Reorganización de sociedades
- Fusión
- Escisión
- Liquidación
- Casos prácticos

#### Sesión 11

#### EXAMEN FINAL

## VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

### 1. Modalidad educativa: PRESENCIAL

### 2. Estrategias didácticas:

Los contenidos se desarrollan a través de exposiciones teóricas y prácticas. El docente conduce el proceso de enseñanza/aprendizaje centrándose en el participante. La metodología de trabajo será de aplicación práctica y netamente participativa. Durante cada sesión se explicarán los conceptos del curso relacionándolos con ejemplos de nuestra realidad y casos de empresas reales.

### 3. Recursos de aprendizaje:

Se proporcionará a los participantes materiales de lectura a fin que complemente lo aprendido en cada sesión.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La nota final del curso se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{NOTA FINAL} = 50\% \text{ EP} + 50\% \text{ EF}$$

Donde:

EP = EXAMEN PARCIAL  
EF = EXAMEN FINAL

## VIII. CERTIFICACIÓN

### **CERTIFICADO POR CURSO MENSUAL**

Requisitos:

Será entregado a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

### **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR CURSO MENSUAL**

Requisitos:

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

### **DIPLOMA**

Requisitos:

Para egresar del Curso de Técnicos en Administración y en Contabilidad, y obtener el diploma correspondiente, acorde con la especialidad, el participante debe aprobar: 12 materias obligatorias y 6 materias electivas de acuerdo al plan de estudios vigente (\*).

**(\*) Los egresados del Programa de Técnicos en la especialidad de Administración, Contabilidad o Finanzas pueden obtener una segunda certificación cursando un módulo adicional (6 materias).**

**La certificación que se otorga es digital.**

## IX. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso se inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, haciendo clic sobre el link INSCRIPCIÓN.
  - Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
  - En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):
    - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo. Deberá acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción.
    - TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).
- Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.  
PLATAFORMA VISA / MASTERCARD: Vía Banca Virtual.

- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicada en el sexto piso del Edificio Mac Gregor en el campus PUCP, cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.

## X. INVERSIÓN

- **Matrícula:** S/. 220.00 (pago único para los alumnos nuevos)
- **Cada Curso:** S/. 484.00 (los cursos inician la primera semana de cada mes, durante todo el año).

## XII. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario  
Centro de Educación Continua de la PUCP  
Av. Universitaria 1801 – San Miguel  
Edificio Mac Gregor – Piso 6  
Teléfono: 626-2000 anexos 3760 y 3764  
Directo 626-2862  
Correo: [info\\_cec@pucp.edu.pe](mailto:info_cec@pucp.edu.pe)  
<http://cec.pucp.edu.pe>