



CURSO DE TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Curso de Capacitación en Técnicas de
Contabilidad de Costos

Duración: 36 Horas

Coordinador Académico: Gilberto Flores

Docente: Israel Carmona Vera

I.- FUNDAMENTACIÓN

Las empresas necesitan de personal técnico con nuevos conocimientos y así asumir funciones más específicas para el mejor control de las actividades desarrolladas en ella. Bajo esta situación el presente curso ofrece a los alumnos los conceptos básicos de Costos en el ámbito empresarial y de esta forma desarrollar análisis de costos para la toma de decisiones.

II. PÚBLICO OBJETIVO

Público en general que busque tener conocimientos en contabilidad de costos. Profesionales que quieran complementar sus estudios a través de la contabilidad de costos.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

- Comprender las principales técnicas para el análisis de costos y dar información oportuna para la toma de decisiones.

Objetivos específicos:

- Identificar la información contable para procesar la información de costos.
- Aplicar el tipo de costos a una empresa según su naturaleza.
- Identificar los elementos del costo en la empresa para aplicar el mejor sistema de costos.
- Conocer los diferentes tipos de costos para aplicarlos en el ámbito empresarial.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Sesión 1: Nociones Fundamentales de Costos.

- Concepto de Costos
- Partes integrantes del Concepto

- Campo de Aplicación, Diferencias entre Costos y Gastos
- Contabilidad de Costos
- Contabilidad de Costos y Contabilidad General
- Fines de la Contabilidad de Costos
- Objetivos de la Contabilidad de Costos
- Elementos de un producto
- Relación de los costos con la producción.

Sesión 2: Fórmulas empleadas en los costos; Clasificación de los Costos.

- Formulas del Costo Primo
- Costo de Conversión
- Costo de Producción
- Costo Total
- Costo Unitario de Producción
- Costo de Productos Terminados
- Clasificación de los costos.

Sesión 3: Materiales Directos.

- Conceptos generales
- Clasificación
- control de materiales

Sesión 4: Métodos de Valuación de Existencias.

- Conceptos
- Clasificación
- Métodos de Valuación FIFO, LIFO, PMP.

Sesión 5: Mano de Obra y Carga Fabril.

- Conceptos
- Clasificación
- Control de la mano de obra.
- Concepto, clasificación y control de la carga fabril

Sesión 6: Sistemas de Costos y Punto de Equilibrio

- Conceptos
- Tipos de sistemas
- Formas de utilización.
- Metodologías de costeo
- Punto de equilibrio
- Punto de equilibrio en unidades y en cantidades (moneda).

Sesión 7: Costos por órdenes específicas

- Conceptos básicos
- Definición del Sistema, Características, Ventajas y Desventajas. Caso Práctico.

Sesión 8: Costos por procesos.

- Conceptos básicos
- Definición del sistema, características, ventajas y desventajas. Caso práctico.

Sesión 9: Costos directos y por absorción.

- Método del costos variables o directos
- Método del costeo por absorción
- Diferencias entre costeo directo y por absorción, ventajas del costo directo o variable.
- Desventajas del costo directo o variable.
- Conclusiones generales

V. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

1. Modalidad educativa: PRESENCIAL

2. Estrategias didácticas:

Los contenidos se desarrollan a través de exposiciones teóricas y prácticas. El docente conduce el proceso de enseñanza/aprendizaje centrándose en el participante.

3. Recursos de aprendizaje:

A los participantes se les proporcionará materiales de lectura y separatas a fin de que complemente su aprendizaje; así también contarán con soporte audiovisual y tendrán acceso al campus virtual de la universidad.

VI. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La nota final del curso se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{NOTA FINAL} = 50\% \text{ EP} + 50\% \text{ EF}$$

Donde:

EP = EXAMEN PARCIAL

EF = EXAMEN FINAL

VII. CERTIFICACIÓN

CERTIFICADO POR CURSO MENSUAL

Requisitos:

Será entregado a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR CURSO MENSUAL

Requisitos:

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

DIPLOMA

Requisitos:

Para egresar del Curso de Técnicos en Administración y en Contabilidad, y obtener el diploma correspondiente, acorde con la especialidad, el participante debe aprobar: 12 materias obligatorias y 6 materias electivas de acuerdo al plan de estudios vigente (*).

(*) Los egresados del Programa de Técnicos en la especialidad de Administración, Contabilidad o Finanzas pueden obtener una segunda certificación cursando un módulo adicional (6 materias).

La certificación que se otorga es digital.

VIII. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso se inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, haciendo clic sobre el link INSCRIPCIÓN.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):
 - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo. Deberá acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción.
 - TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).
 - Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.
 - PLATAFORMA VISA / MASTERCARD: Vía Banca Virtual.
- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicada en el sexto piso del Edificio Mac Gregor en el campus PUCP, cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.

IX. INVERSIÓN

- **Matrícula:** S/. 220.00 (pago único para los alumnos nuevos)
- **Cada Curso:** S/. 484.00 (los cursos inician la primera semana de cada mes, durante todo el año).

X. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor – Piso 6
Teléfono: 626-2000 anexos 3760 y 3764
Directo 626-2862
Correo: info_cec@pucp.edu.pe
<http://cec.pucp.edu.pe>