



## CURSO DE TÉCNICOS EN FINANZAS

Duración : 648 Horas

Coordinador Académico: Oscar Miranda  
Castillo

### I.- PRESENTACIÓN

El Centro de Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Perú es una unidad académica especializada. Ofrece esta capacitación, con el objetivo de brindar las herramientas adecuadas y los conocimientos necesarios, para que el participante se desenvuelva con eficiencia y, de este modo, esté preparado para enfrentar nuevos y exigentes retos en el ámbito profesional. En este sentido el Centro de Educación Continua ofrece el Curso de Técnicos en Finanzas

### II. OBJETIVOS

- Fomenta la formación conceptual y humana de los participantes procurando contribuir con la difusión de una auténtica cultura en la que el conocimiento queda integrado con los más altos valores humanos.
- Brinda a los participantes los conocimientos tanto conceptuales como operativos necesarios para adquirir las técnicas básicas en el manejo financiero y administrativo en la empresa.
- Otorga a los participantes el entrenamiento e información necesarios para que puedan desenvolverse, asistiendo al tesorero, gerente financiero o administrador en el campo empresarial y financiero, consiguiendo por ende la optimización de recursos.
- Permite al participante, una vez concluido el Curso, tenga ventaja comparativa en su formación y una certificación que le posibilite competir en el mercado de trabajo.

### III. DIRIGIDO A

Público en general interesado en las áreas de Administración, Contabilidad o Finanzas que cumpla con los requisitos del curso.

### IV. CONTENIDO TEMÁTICO

#### Cursos Obligatorios:

- Técnicas en Contabilidad General
- Técnicas de Administración General
- Técnicas en Derecho Tributario I
- Técnicas de Matemáticas Financieras
- Informática Aplicada I



- Técnicas en Contabilidad de Costos

#### **Cursos Obligatorios:**

- Técnicas en Matemáticas Financieras Aplicadas
- Técnicas en Sistema Financiero Nacional
- Técnicas en Análisis Económico Empresarial
- Técnicas en Operaciones Bancarias
- Técnicas en Mercado de Capitales e Instrumentos Financieros
- Técnicas en Proyectos de Inversión

#### **Cursos Electivos (debe cursar 6 de la lista que se indica a continuación):**

- Técnicas de Créditos y Cobranzas
- Técnicas en Presupuestos y Control Presupuestal
- Técnicas en Bolsa y Valores
- Técnicas de Auditoría de Empresas
- Técnicas en Derecho Tributario II
- Técnicas de Estrategias Empresariales
- Técnicas en Servicio al Cliente
- Técnicas en Sistemas de Información Gerencial
- Técnicas en Derecho Aduanero
- Técnicas en Logística
- Técnicas en Derecho de Sociedades
- Técnicas en Desarrollo Organizacional
- Deontología / Relaciones Públicas
- Inglés Comercial
- Informática Aplicada II
- Técnicas en Opciones y Futuros

**\* Los cursos obligatorios de la especialidad de Contabilidad y Administración también podrán ser considerados como cursos electivos para la especialidad de Finanzas.**

## **V. DURACIÓN**

El curso comprende el dictado de 18 materias desarrolladas en un total de 648 horas. Para culminar el curso el participante debe haber llevado 18 materias: 12 obligatorias y 6 electivas.

## **VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

Los contenidos se desarrollan a través de exposiciones teóricas y prácticas, así como de la formación de grupos de discusión y trabajo en clase, cuya dinámica es supervisada constantemente por el docente. Asimismo, la absolución de consultas se realiza no solo durante el desarrollo de las clases, sino también a través del correo electrónico, lo cual brinda la posibilidad de contar con apoyo permanente durante el

desarrollo de cada curso. Finalmente, las sesiones cuentan para su desarrollo con soporte audiovisual.

## VII. ASISTENCIA

- La asistencia a clases es obligatoria.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias en alguna de las materias no se le otorgará certificado de participación.

## VIII. EVALUACIÓN

La nota final de cada materia se calculará mediante la siguiente fórmula:

Donde:

EP = EXAMEN PARCIAL

EF = EXAMEN FINAL

$$\text{NOTA FINAL} = 50\% \text{ EP} + 50\% \text{ EF}$$

## IX. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso se inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, haciendo clic sobre el link INSCRIPCIÓN. Si tiene dudas en la inscripción virtual, consulte el manual de inscripción virtual aquí.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):
  - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo. Deberá acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción.
  - TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de debito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).
  - Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.
  - PLATAFORMA VISA / MASTERCARD: Vía Banca Virtual.
- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicada en el sexto piso del Edificio Mac Gregor. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. y desde las 2:00 p.m. hasta las 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.

## X. INVERSIÓN



CENTRO DE  
EDUCACIÓN  
CONTINUA



**PUCP**

- **Matrícula:** S/. 220.00 (pago único para los alumnos nuevos)
- **Cada Curso:** S/. 484.00 (los cursos inician la primera semana de cada mes, durante todo el año).

## XI. CERTIFICACIÓN

Tipo de certificación: **CERTIFICADO POR CURSO MENSUAL**

Requisitos:

Será entregado a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).

Tipo de certificación: **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR CURSO MENSUAL**

Requisitos:

Se entregará a los participantes que no aprueben el curso, pero cumplan con el 80% de asistencias a las sesiones de clase.

Tipo de certificación: **DIPLOMA**

Requisitos:

Para egresar del Curso de Técnicos en Administración y en Contabilidad, y obtener el diploma correspondiente, acorde con la especialidad, el participante debe aprobar: 12 materias obligatorias y 6 materias electivas de acuerdo al plan de estudios vigente (\*).

**(\*) Los egresados del Programa de Técnicos en la especialidad de Administración o Contabilidad pueden obtener una segunda certificación cursando un módulo adicional (6 materias).**

## XII. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario

Centro de Educación Continua de la PUCP

Av. Universitaria 1801 – San Miguel

Edificio Mac Gregor – Piso 6

Teléfono: 626-2000 anexos 3760 y 3764

Correo: [info\\_cec@pucp.edu.pe](mailto:info_cec@pucp.edu.pe)

<http://cec.pucp.edu.pe>