

# INSTRUCTIVO DE PAGO EN BANCO

## Banco de Crédito BCP

### 1. Ventanillas de atención:

Indicar que desea realizar un Depósito **CREDIPAGO** a la Universidad Católica del Perú - PUCP  
**Cuenta a abonar: UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES**  
Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc ó Carnet de Extranjería)

### 2. Banca por Internet:

Disponibilidad del sistema de lunes a sábado de 6 a.m. a 8:30 p.m. para ser considerados dentro del día.

- Ingresar a la página del Crédito-BCP: [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com)
- Seleccionar el enlace: Operaciones en línea "Ingresa a tus cuentas"
- Ingresar: No. de Credimás y clave
- Marcar la opción: Operaciones - Pagos de servicios - Universidades
- Seleccionar la institución: Universidad Católica del Perú - PUCP
- Seleccionar "Universidad Católica soles"
- Ingresar el número de pago (código de alumno, Dni, Ruc, Carnet de Extranjería) y seleccionar "Aceptar"
- \* Las operaciones que se realizan después de las 8:31p.m. serán registradas como pagos del siguiente día útil.

### 3. Agentes BCP:

- Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento.
- Los pagos realizados de lunes a sábado de 6 a.m. a 8:30 p.m. se consideran dentro del mismo día.
- Podrá acercarse a cualquiera de nuestros más de 5600 Agentes BCP, indicando el código **08838** de la Universidad Católica del Perú-PUCP
- Indicar que desea pagar el concepto "Universidad Católica soles"
- Indicar el número de pago (código de alumno, Dni, Ruc ó Carnet de Extranjería).
- \* Las operaciones que se realizan después de las 8:31p.m. serán registradas como pagos del siguiente día útil.

## BBVA Continental

### 1. Ventanilla de atención y/o Agentes BBVA:

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago :  
**Beneficiario:** Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP  
**Cuenta a abonar:** UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO **5968**  
Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Ruc, Dni ó Carnet de Extranjería).

### 2. Banca por Internet:

Disponibilidad del sistema hasta las 10:00pm para ser considerados dentro del día.

- Ingresar a la página web - Banca internet: [www.bbvacontinental.pe](http://www.bbvacontinental.pe) y/o banca por teléfono 595-0000(\*)
- Digitar el número de tu tarjeta y clave, y dar clic a "Entrar"
- Seleccionar (a la izquierda) la opción "Pagos de Servicios"/"instituciones y empresas"
- Seleccionar el tipo "Universidades"
- Dar clic en "Universidad Católica - MN"
- Ingresar el número de pago (código, ruc, dni, y carnet de extranjería).
- Seleccionar el documento a pagar y la cuenta de cargo
- Ingresar la clave secreta y dar clic en "Continuar" para cerrar la operación.
- \*Las operaciones que se realizan después de las 10:01pm serán consideradas como pagos del siguiente día útil. **Las operaciones que se realizan los sábados, domingos y feriados como pagos realizados el primer día útil siguiente.**

## Interbank

### 1. Ventanilla de atención y/o Agente:

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:  
**Beneficiario:** Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP  
**Cuenta a abonar:** **CATÓLICA - SOLES**

2. **Banca por Internet:**

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30pm para que se consideren dentro del día.

- Ingresar a: [www.interbank.com.pe](http://www.interbank.com.pe) y hacer click en "Mis operaciones en línea"
- Digitar el número de tu tarjeta y documento de identidad
- Validar sello de seguridad e ingresar Clave Web.
- Hacer click en "Pago de Recibos" y seleccionar "Universidades e institutos".
- Seleccionar "Pontificia Univesidad Católica del Perú" y elegir el servicio a pagar: Católica soles
- Digitar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería), elegir la cuota que se desea pagar y confirmar el pago.

Al final de la operación, recibirás un correo electrónico como constancia de pago

El cliente también puede utilizar Interbank App para smartphones Android y Apple.

\* Las operaciones que se realicen los sábados, domingos y feriados serán registradas el primer día útil siguiente.

3. **Cajeros automáticos:**

Pagos se pueden realizar hasta las 11:30pm para ser considerados dentro del mismo día de pago.

Cajero Global Net: solo para clientes Interbank

Cajero Global Net Plus: para no clientes y clientes Interbank.

- Ingresar tarjeta en el cajero Global Net
- Digitar clave secreta de 4 dígitos
- Seleccionar la opción "Pago de Recibos", presionar "Universidades" y elegir "PUCP"
- ingresar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería)
- Seleccionar monto a pagar y confirmar pago

Ubique los cajeros Global Net en todo el Perú en [www.interbank.com.pe](http://www.interbank.com.pe)

## **Scotiabank**

1. **Ventanilla de atención y/o Agente:**

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:

**Beneficiario:** Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP

**Cuenta a abonar:** **UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES(PUCP)**

Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Ruc, Dni ó Carnet de Extranjería).

2. **Banca por Internet:**

Disponibilidad del sistema hasta las 8:59pm para que se consideren dentro del día.

- Ingresar a Scotiabank en línea: [www.scotiabank.com.pe](http://www.scotiabank.com.pe)
- Seleccionar la tarjeta débito Scotiacard, ingresar los últimos 8 dígitos de su tarjeta y el texto de la imagen. Para el caso de tarjeta de crédito, deberá ingresar los 16 dígitos de su tarjeta. Verificar la imagen de seguridad e ingresar su clave principal para continuar.
- En el menú principal, seleccionar Pago - Otras instituciones. En el tipo de institución, seleccionar "Universidades".
- Seleccionar Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y digitar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería)
- Elegir la cuota de servicio **Universidad catolica - soles(pucp)** y seleccionar la cuenta a cargar.
- El sistema le mostrará una pantalla que podrá imprimir o enviar a una dirección de correo electrónico como constancia de su pago.

\* Las operaciones que se realizan después de las 9pm serán consideradas como pagos del siguiente día útil.

- Es importante validar que el pago se ha realizado correctamente.
- Ante cualquier duda o consulta usted podrá hacerla enviando un mail a [tesoreria@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria@pucp.edu.pe) o llamar a nuestra central de consulta telefónica 626-2000 anexo 3635.