

ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA PUCP

El Centro de Educación Continua ha desarrollado desde su creación distintos actos académicos, los mismos que pueden clasificarse de la siguiente manera:

1. Diplomas

- Diplomatura de Especialización Avanzada
- Diplomatura de Estudios para Asistentes

2. Cursos

- Cursos de Especialización Avanzada
- Cursos Cortos
- Cursos de Técnicos
- Cursos especiales de actualización conducentes a la obtención del Título Profesional
- Cursos Taller
- Cursos virtuales

3. Talleres

- Taller de Vacaciones Recreativas
- Taller para Jóvenes Líderes
- Taller Descubriendo Mi Vocación
- Talleres empresariales

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA

DIPLOMATURAS DE ESTUDIOS EN

1. DES Analistas en Administración Tributaria
2. DES Asistentes en Tributación
3. DES Asistentes en Competencias para Funcionarios Públicos
4. DES Asistentes en Contratación Estatal
5. DES Asistentes Contables Tributarios
6. DES Asistentes en Finanzas
7. DES Asistentes de Gerencia
8. DES Asistentes en Recursos Humanos
9. DES Comunicación Corporativa
10. DES Gestión y Administración de Eventos y Espectáculos
11. DES Gestión del Talento Humano
12. DES Redacción Ejecutiva
13. DES Supervisores de Almacén
14. DES Supervisión de Costos y Gestión Presupuestal
15. DES Supervisión de Control Interno
16. DES Supervisores de la Cadena Logística
17. DES Supervisores en Operaciones Logísticas
18. DES Venta Conectiva
19. DES Formación Religiosa y Valores
20. DES Gestión del Talento Humano
21. DES Supervisión de Costos y Gestión Presupuestal
22. DES Supervisión de Control Interno
23. DES Analistas en Administración Tributaria
24. DES Supervisores de la Cadena Logística

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN AVANZADA

1. CEA Análisis en Situación de Seguridad (*)
2. CEA Alimentaria y nutricional
3. CE Comercio Exterior y Logística Internacional
4. CEA Comercio Internacional
5. CEA Conciencia Fonológica a la Alfabetización
6. CEA Contratación Estatal
7. CEA Derecho Administrativo
8. CEA Derecho Civil Patrimonial
9. CEA Derecho de la Energía
10. CEA Derecho del Trabajo
11. CEA Derechos Fundamentales
12. CEA Derecho Penal y Procesal Penal
13. CEA Derecho Procesal Constitucional
14. CEA Derecho Público
15. CEA Derecho Tributario
16. CEA Desarrollo de Competencias Gerenciales
17. CEA Desarrollo Turístico local (*)
18. CEA Dietética y Nutrición
19. CEA Dirección Estratégica Empresarial
20. CEA Gerencia en Seguridad Internacional (*)
21. CEA Gestión Estratégica de Personas
22. CEA Gestión de Factores Psicosociales
23. CEA Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional
24. CEA Gestión y Desarrollo del Capital Humano (*)
25. CEA Gestión y Dirección Estratégica de Entidades de Salud
26. CEA Gestión y Supervisión de la Energía
27. CEA Innovación en los Negocios por Internet
28. CEA Instructores organizacionales
29. CEA Marketing Digital y Comercio Electrónico
30. CEA Mercado de Capitales y Sistema Financiero
31. CEA Normativa y Supervisión Minera

- 32. CEA Peritaje Judicial y Auditoría de Riesgos Laborales (*)
- 33. CEA Prevención y Gestión de Riesgos Industriales (*)
- 34. CEA Prevención y Tratamiento de la Violencia (*)
- 35. CEA Project Management (*)
- 36. CEA Seguridad Ciudadana (*)
- 37. CEA Seguridad Física Avanzada (*)
- 38. CEA Seguridad Petrolera (*)
- 39. CEA Seguridad Privada y Corporativa (*)
- 40. CEA Tácticas Anticrisis Económicas
- 41. CEA Visión Integral de la Contabilidad de Costos
- 42. CEA Trader Analista
- 43. CEA Business Intelligence, Analytics y Big Data
- 44. CEA Finanzas para no Financistas
- 45. CEA Dirección de Organizaciones en la Economía del Conocimiento
- 46. Empleo y Mercado de Trabajo: Intervención y Entrenamiento en el Ámbito Laboral

CURSOS CORTOS (ABIERTO/CERRADO)

1. Administración de Aulas Virtuales en Moodle (*)
2. Administración Turística Local
3. Administración y Organización de Empresas
4. Alcances Normativos para las Fuerzas Armadas y Policía Nacional
5. Análisis de Calidad Regulatoria
6. Análisis de Costos Gerenciales
7. Análisis de la Prueba y del Derecho Probatorio
8. Análisis de la Remuneración y Optimización de Costos Laborales
9. Análisis e Interpretación de Estados Financieros
10. Análisis e Interpretación de los Estados Financieros como Herramienta para la Toma de Decisiones
11. Análisis Estratégico de Costos
12. Análisis Estratégico de Estados Financieros
13. Análisis Estratégico Organizacional del Capital Humano
14. Análisis y Evaluación de Procesos en Organizaciones de Servicios
15. Anticorrupción
16. Aplicación de Herramientas Web 2.0 para Enseñanza Superior Universitaria
17. Aplicación de la Nueva Ley Procesal del Trabajo
18. Aprendiendo a Invertir en la Bolsa de Valores
19. Aprendizaje Servicio, una Metodología que promueve la Pedagogía Ambiental
20. Asociaciones Público-Privadas
21. Aspectos Introductorios a la Economía Ecológica
22. Aspectos migratorios y tributarios de personal extranjero
23. Atención al Público y Relaciones Interpersonales en el Trabajo
24. Auditoría de la Gestión de las Tecnologías de Información (*)
25. Beneficio ACB en la Normatividad
26. Big Data Analytics (*)
27. Cálculo Actuarial para no Actuarios
28. Calidad de servicio y fidelización de clientes
29. Capacidades Comunicativas en la Gestión de Proyectos
30. Cash Management

31. Coaching Ejecutivo
32. Coaching Personal
33. Competencias Básicas para la Consultoría Empresarial
34. Conformación, Deberes y Funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
35. Conociendo el Teletrabajo (**)
36. Constitución y Fuentes del Derecho
37. Construcción de la Marca Personal e Imagen Profesional
38. Construyendo Ambientes Agradables de Trabajo que Promueven el Logro de Resultados
39. Construyendo Equipos de Trabajo de Alto Rendimiento
40. Consultor Financiero
41. Contabilidad de Costos de Empresas Manufactureras con enfoque para Estados Financieros
42. Contabilidad Gerencial para la Toma de Decisiones
43. Contabilidad para no Contadores I
44. Contabilidad para no Contadores I (*)
45. Contabilidad para no Contadores II
46. Contratación de Extranjeros: Trámites, procedimientos y Regulación
47. Contratación y Ejecución de Obras Públicas
48. Contrataciones del Estado. Ley 30225 y su modificatoria DL.1341
49. Contrataciones Públicas
50. Control Interno
51. Control Interno y Gestión del Riesgo
52. Control Previo
53. Controversias Fiscales y Contables en la Declaración del Impuesto a la Renta
54. Creatividad + Conocimiento = Diseño en la Tecnología
55. Creatividad y Pensamiento Lateral
56. Criminalidad Organizada
57. Deontología y Relaciones Públicas
58. Derecho Administrativo
59. Derecho Administrativo Sancionador y Derecho Disciplinario
60. Derecho Ambiental y Servicios Públicos

61. Derecho Civil Patrimonial: Derechos Reales y Derecho Registral
62. Derecho Constitucional
63. Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
64. Derecho del Transporte
65. Derecho Internacional Ambiental y Aplicación Nacional
66. Derecho Laboral
67. Derecho Penal
68. Derecho Procesal Contemporáneo
69. Desarrollo de Aplicaciones para Dispositivos Móviles Android para no Programadores (APP Inventor MIT) (*)
70. Desarrollo de Competencias Gerenciales para la Gestión Pública
71. Desarrollo de Proyectos de Mejora
72. Desarrollo Personal y Laboral (*)
73. Destrezas de Comunicación Efectiva
74. Detección de Necesidades de Capacitación, Diseño y Ejecución del Plan de Entrenamiento
75. Dimensión Sigma: Cómo realizar mejoras
76. Dirección Estratégica del Talento Humano
77. Diseño de Sistemas Fotovoltaicos Aislados
78. Diseño de un Plan de Negocios
79. Diseño y Modelos de Negocio Centrado en la Experiencia del Usuario: Innovación 360
80. Documentación y herramientas para el análisis y evaluación de procesos
81. Documentos de la Gestión Administrativa
82. Documentos para Eventos
83. E-Business: Diseño de Negocios en la Era Digital utilizando el Método Canvas
84. Economía Gerencial
85. E-CRM y fidelización on line
86. Efectividad Personal
87. Eficiencia operacional: Haciendo más con menos
88. El Aprendizaje servicio, una metodología que promueve la pedagogía ambiental
89. El Arte de Expresarse
90. El Capital de Trabajo y la Liquidez de la Empresa

91. El Cuadro de Mando para la Gestión de los Recursos Humanos
92. Elaboración de Documentos Científicos con el Procesador de Textos LATEX
93. Elaboración Estratégica de un Producto Turístico
94. Empleo y Marca Personal a través de la Web 2.0 (*)
95. Energía Solar y Eólica
96. Enfoque y Gestión de Procesos en la Administración Pública
97. Entrenando al Entrenador
98. Especialista en Ventas
99. Estadística Aplicada a Trabajos de Investigación (*)
100. Estrategias de Marketing de Promoción de Ventas para Medianas y Pequeñas Empresas
101. Estrategias para Redactar
102. EVA - Gestión basada en valor (Value Based Management)
103. Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
104. Experto Certificado en Protección de Datos
105. Facilitadores de Comunicación y Redes Humanas
106. Finanzas para la Gestión Comercial
107. Formación de Capacitadores
108. Formación para Instructores Organizacionales
109. Formulación de Proyectos de Innovación para el Sector Empresarial
110. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
111. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
112. Fundamentos de Cloud Computing
113. Fundamentos de la Función de Auditoría Interna
114. Fundamentos y Aplicaciones en Finanzas
115. Gerencia de Ventas
116. Gerencia Estratégica de las Tecnologías de Información (*)
117. Gestión Comercial
118. Gestión de Control Interno
119. Gestión de cursos virtuales
120. Gestión de la Capacitación: Diseño y Ejecución del Plan de Entrenamiento (*)

121. Gestión de la Incertidumbre para la Mejora del Servicio en las Organizaciones
122. Gestión de la Logística Inversa y del Eco – Diseño
123. Gestión de la Producción en Edificaciones Lean Construction
124. Gestión de la Productividad
125. Gestión de la Supervisión Eficaz
126. Gestión de las Adquisiciones y Compras Públicas
127. Gestión de las Contrataciones del Estado
128. Gestión de Marca
129. Gestión de Personas en el Ámbito Organizacional
130. Gestión de Proyectos (*)
131. Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública (*)
132. Gestión de Riesgos de Desastre
133. Gestión de Riesgos y Control Interno
134. Gestión del Almacenamiento y Transporte de Bienes
135. Gestión del Cambio en las Organizaciones
136. Gestión del Clima Organizacional
137. Gestión del Conocimiento
138. Gestión del Estrés (*)
139. Gestión del Rendimiento
140. Gestión del Talento Humano en el Teletrabajo (**)
141. Gestión del Talento Humano en las Organizaciones
142. Gestión del Talento Humano y Coaching Corporativo
143. Gestión del Tiempo en el Ámbito Laboral (*)
144. Gestión del Tiempo Web 2.0 en el Ámbito Laboral (*)
145. Gestión del Valor en las Organizaciones
146. Gestión Estratégica y Competitiva de Marketing
147. Gestión Financiera en las Organizaciones
148. Gestión Financiera y la Empresa
149. Gestión Logística
150. Gestión Pública
151. Gestión y evaluación del desempeño (*)
152. Gestión y Fidelización de Clientes

153. Habilidades Comunicativas y Comunicación Asertiva
154. Habilidades Directivas
155. Herramientas de Gestión y Planificación Financiera
156. Herramientas de Gestión: Hootsuite y Socialbro (*)
157. Herramientas Financieras para las Decisiones de Inversión
158. Implementación de la Ley 29783 en Seguridad y Salud en el Trabajo para Entidades del Sector Público
159. Implementación del Teletrabajo (**)
160. Implicancias Tributarias de los Servicios Prestados por Sujetos no Domiciliados
161. Indicadores de Gestión del Talento Humano
162. Indicadores de Gestión para Recursos Humanos
163. Innovación y Marketing Lateral
164. Inteligencia Comunicacional
165. Inteligencia de Negocios (*)
166. Inteligencia Emocional y Gestión de la Marca Personal
167. Introducción a GNU/Linux
168. Introducción a la Actividad Editorial
169. Introducción a la Estadística para no Especialistas (*)
170. Introducción a la Sociedad de la Información (*)
171. Introducción a la Teoría del Impacto Regulatorio y a la Aplicación del Análisis Costo
172. Introducción a las Herramientas Cuantitativas para la Toma de Decisiones Empresariales
173. Introducción al Diseño de Videojuegos
174. Introducción al Procesamiento y Formulación de Alimentos
175. Introducción al Software Estadístico R
176. Investigación y Reporte de Accidentes de Trabajo e Incidentes Peligrosos
177. La comunicación efectiva para el logro de resultados extraordinarios
178. La Comunicación Empresarial y las Herramientas Web 2.0
179. Lectura Comprensiva y Crítica para Docentes
180. Lectura comprensiva y crítica para docentes - nivel avanzado

181. Legislación aduanera
182. Liderazgo Personal y de Equipos de Trabajo en las Organizaciones
183. Litigación Oral Estratégica
184. Marketing de Servicios
185. Marketing digital y Analítica web
186. Marketing Personal y Éxito Profesional
187. Metodología de la Gestión del Cambio (*)
188. Metodología de la Investigación
189. Metodología para la Enseñanza y Dictado de Cursos
190. Minería : Inversión y Tributación
191. Modelos para Mejorar la Toma de Decisiones Empresariales
192. Monitoreo y evaluación de programas sociales bajo un enfoque de proceso
193. Monitoreo Y Gestión de Factores Psicosociales Laborales
194. Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF
195. Nuevo Régimen del Servicio Civil
196. Oratoria y Liderazgo
197. Ortografía y Redacción
198. Ortografía y Redacción Eficaz
199. Ortografía y Redacción Moderna
200. Ortografía y Redacción para Docentes
201. Personal Branding: Definición y Estrategia (*)
202. Planificación Estratégica de Proyectos (*)
203. Planificación y Organización (*)
204. Políticas Públicas
205. Prevención de Riesgos, Crisis y Desastres: Enfoque Técnico
206. Prevencionistas 2: Inspecciones de Seguridad
207. Principios de la Planificación Financiera Personal (*)
208. Procedimiento Administrativo General
209. Procesos, Políticas y Procedimientos en las Organizaciones
210. Prospectiva y Análisis de Escenarios
211. Publicidad Digital en Redes Sociales
212. Reclutamiento y Selección Efectiva para Fuerza de Ventas

213. Reclutamiento y Selección por Competencias
214. Redacción Administrativa
215. Redacción de Calidad, un Proceso Comunicativo
216. Redacción de Textos Académicos
217. Redacción Eficaz
218. Redacción Eficaz en el Ámbito Laboral
219. Redacción Eficaz (*)
220. Redacción Formal y Eficaz
221. Redacción Jurídica para Abogados
222. Redacción para profesionales
223. Redacción y Ortografía
224. Redacción y Ortografía para Ejecutivos
225. Reducción de Costos en la Empresa
226. Régimen de Contratación Laboral
227. Régimen Laboral Minero
228. Regulación de Servicios Públicos
229. Responsabilidad Autónoma de las Personas Jurídicas: Compliance en la Normativa Peruana
230. Robótica para no Especialistas, Nivel I
231. Robótica para no Especialistas, Nivel II
232. Selección, Capacitación y Evaluación del Desempeño
233. Servicio de Atención al Cliente
234. Servicios Públicos en el Perú: Telecomunicaciones, Electricidad y Saneamiento
235. Sistemas de Información de Geografía para la Gestión del Riesgo de Desastres
236. Sistemas de Inspección del Trabajo
237. Social Media Marketing
238. Storytelling el Arte de Crear Valor en la Comunicación
239. Técnicas Contables de Impuestos
240. Técnicas de Administración de la Producción
241. Técnicas de Administración General
242. Técnicas de Auditoría Interna

243. Técnicas de Bolsa y Valores
244. Técnicas de Búsqueda de Información Académica
245. Técnicas de Contabilidad Aplicada
246. Técnicas de Contabilidad de Costos
247. Técnicas de Contabilidad de Sociedades
248. Técnicas de Contabilidad General
249. Técnicas de Créditos y Cobranzas
250. Técnicas de Derecho Aduanero
251. Técnicas de Derecho Laboral
252. Técnicas de Desarrollo Organizacional
253. Técnicas de Diseño Organizacional
254. Técnicas de Estrategias Empresariales
255. Técnicas de Finanzas Empresariales
256. Técnicas de Formulación e Interpretación de Estados Financieros
257. Técnicas de Marketing Empresarial
258. Técnicas de Racionalización Administrativa
259. Técnicas de Servicio al Cliente
260. Técnicas en Administración de Recursos Humanos
261. Técnicas en Auditoría de Empresas
262. Técnicas en Derecho de Sociedades
263. Técnicas en Derecho Tributario I
264. Técnicas en Informática Aplicada I
265. Técnicas en Informática Aplicada II
266. Técnicas en Logística
267. Técnicas en Sistemas de Información Gerencial
268. Técnicas Matemáticas Financieras
269. Técnicas para el conocimiento y evaluación del desempeño personal
270. Técnicas para la búsqueda de trabajo
271. Técnicas para reforzar la memoria
272. Técnicas sobre Presupuestos y Control Presupuestal
273. Tecnología Aplicada a la Gestión de Recursos Humanos (*)
274. Temas de Derecho Penal Constitucional
275. Transformación Digital

- 276. Transmitiendo una Imagen Exitosa
- 277. Tributación
- 278. Tributación Laboral
- 279. Tributación para no Especialistas
- 280. Últimas Modificaciones Tributarias y su Incidencia en la Actividad
Empresarial
- 281. Uso de Dispositivos Móviles en los Programas de Capacitación (*)
- 282. Valoración Integral del Adulto Mayor
- 283. Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva: Metodología y Software
- 284. Vigilancia Tecnológica para la Competitividad
- 285. Vocería y Crisis

*cursos virtuales

** semipresenciales

TALLERES

1. Aplicando el Transmedia en los Proyectos de Investigación
2. Conciencia y Control de las Propias Emociones
3. Conviértete en un Líder
4. Conviértete en un Líder (*)
5. Explorando la Ciencia a partir de las Películas
6. Jóvenes Descubriendo mi Vocación
7. Jóvenes Líderes
8. Manejo de Herramientas Metodológicas para Capacitaciones
9. Manualidades Navideñas
10. Vacaciones Re-Creativas Infantil
11. Vacaciones Re-Creativas Junior
12. Vacaciones Re-Creativas Kids
13. Vacaciones Re-Creativas Senior

*cursos virtuales

CURSOS TALLER (ABIERTO/CERRADO)

1. Actualización Jurisprudencial en Materia Laboral
2. Andragogía: El Aprendizaje Adultos.
3. Aplicación de Metodología Canvas para Generar e Innovar Modelos de Negocio
4. Asistentes de Dirección y Personal Administrativo
5. Atención al Cliente (*)
6. Calidad de Servicio al Ciudadano en el Sector Público
7. Community Manager (*)
8. Cómo Integrar las TIC en el Aula (*)
9. Competencias Digitales para Docentes (*)
10. Comprensión Lectora y Redacción de Documentos Administrativos
11. Comunicación Asertiva y Efectiva
12. Comunicación Escrita Eficaz en el Ámbito Laboral
13. Construcción de una identidad corporativa
14. Conviértete en un líder (*)
15. Desarrollo de Aplicaciones y Juegos para Android con MIT App Inventor (*)
16. Dirección de Equipos Ganadores
17. Diseño Instruccional (*)
18. Economía Familiar (*)
19. El Mundo del Marketing Digital en la Empresa (*)
20. Elaboración de Alimentos
21. Estadística Avanzada (*)
22. Estadística Básica (*)
23. Estrategias para desarrollar Motivación en los Colaboradores
24. Estrategias Pedagógicas y de Mentoría para el Desarrollo Profesional
25. Ética y Educación en Valores
26. Financiamiento de Proyectos de Innovación
27. Finanzas para no Financieros (*)
28. Formación de Capacitadores
29. Formación de Capacitadores Exitosos
30. Formación Red Facilitadores Comunicación Interna
31. Gestión de Emociones y Estrés

32. Gestión de Equipos de Trabajo Eficaces
33. Gestión de la Seguridad y Salud para Previsionistas
34. Gestión del Cambio (*)
35. Gestión del Tiempo (*)
36. Gestión Efectiva de la Inteligencia Emocional y Relaciones Interpersonales
37. Gestión y Supervisión de Callcenter
38. Herramientas de Organización del Trabajo
39. Introducción a los Medios Sociales (*)
40. La Comunicación desde la Empresa (*)
41. La Familia y los Usos del Internet (*)
42. Ley Protección Datos (*)
43. Liderazgo y Emprendimiento Juvenil
44. Liderazgo y Supervisión Efectiva
45. Magia y Prestidigitación Teatralizada.
46. Mejora de Resultados a través de la Transformación de Negocios basado en la Experiencia del Cliente
47. Modelos de Organización Empresarial en el Mundo Globalizado
48. Neuroemprendimiento Profesional e Integral
49. Pedagogía y Estrategias de Trabajo con y para Adultos
50. Presentaciones de Éxito (*)
51. Prevención de Riesgos en el Ámbito Laboral (*)
52. Principales Buscadores en Internet (*)
53. Recolocación Laboral y Empleabilidad para Profesionales
54. Scrapbooking
55. Seguridad de la Información en la Empresa (*)
56. Seguridad en Trabajos en Altura
57. Seguridad y Salud en el Teletrabajo (**)
58. Solución problemas (*)
59. Soporte Tecnológico para el Teletrabajo (**)
60. Técnicas Básicas en Administración
61. Técnicas de Logística
62. Técnicas de Ventas con PNL
63. Técnicas en Administración

- 64. Técnicas para influir en las Ventas y Cobranzas en los Callcenter
- 65. Técnicas para ser Innovador y Creativo (*)
- 66. Técnicas y Estrategias de los Expositores Exitosos
- 67. Teléfono y Negocios (*)
- 68. Terapia Familiar y de Pareja: Diversidad y Crisis
- 69. Transformación Digital para no Especialistas en Tecnología
- 70. Transformación Dinámica de Negocios

*cursos virtuales

**semipresenciales